

KLASA: 406-09/22-01/10  
URBROJ : 514-10-06-08-05/01-22-01

Rijeka, 31. ožujka 2022. g.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Predmet nabave:

**USLUGA NADZORA KOTLOVNICE**

**Evidencijski broj nabave  
JN -13/22**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju:

ZATVOR U RIJECI

Žrtava fašizma 5,51000 Rijeka

OIB 33722890668

Brojevi telefona: 051-586-593

Adresa elektroničke pošte:

[ured.upravitelja@zri.pravosudje.hr](mailto:ured.upravitelja@zri.pravosudje.hr)

Internetska adresa: <https://mpu.gov.hr/>

E-mail: [ured.upravitelja@zri.pravosudje.hr](mailto:ured.upravitelja@zri.pravosudje.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Nikola Rupčić, p.o. upravitelj

Osoba za kontakt: Anita Lopac, voditeljica Odjela financijsko - knjigovodstvenih poslova

Broj telefona : 051-586-575

E-mail adresa: [anita.lopac@zri.pravosudje.hr](mailto:anita.lopac@zri.pravosudje.hr)

upućuje Poziv za dostavu ponude za postupak jednostavne nabave za 2022. godinu.

Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 500.000,00 kuna. Stoga, na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Temeljem Odluke upravitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa:406-01/17-01/02, Urbroj 573-07-01/1-17-1 od 20.veljače 2017.g., Zatvor u Rijeci provodi nabavu roba, usluga i radova te ste pozvani na dostavu ponude za predmet nabave usluga nadzora kotlovnice.

### 1.2. Komunikacija sa ponuditeljima:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: JN -13/22

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 11.000 kuna bez PDV-a

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge

### 1.7. Navod o sklapanju ugovora :

Za predmet nabave sklopiti će se ugovor s jednim odabranim ponuditeljem.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Usluga redovnog nadzora kotlovnice za period sezone grijanja na lokaciji Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5,51000 Rijeka. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) za razdoblje trajanja ugovora. Stvarna količina izvršene usluge može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Obveze ponuditelja : - vođenje evidencije parametara,  
- vizualni pregled sustava i instalacija.

Potrebno je za navedenu lokaciju, tj. kotlovnice osigurati stručno osoblje za nadzor i rukovanje tijekom sezone grijanja na bazi dnevnog obilaska kotlovnice.

Potrebno je nuditi cjelokupni predmet nabave prema stavkama u Troškovniku. Troškovnik je baziran na jediničnim cijenama okvirne količine. Obračun će se vršiti prema stvarnim količinama prema jediničnim cijenama iskazanim u troškovniku.

Osobe koje će sudjelovati u izvršenju predmetnih usluga, moraju proći sigurnosnu provjeru prije ulaska na lokaciju izvršenja usluge. Iz tog će razloga Naručitelj zatražiti registarske oznake vozila, te podatke o imenu i prezimenu, OIB-u i broju osobne iskaznice svih osoba koje će izvršavati usluge na lokaciji Naručitelja.

Odabrani ponuditelj će potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja, za koje je saznao na bilo koji način izvodeći predmetnu uslugu te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

**CPV oznaka:** 50720000-8

## **2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.3. Mjesto izvođenja usluga:**

Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51000 Rijeka

## **2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave i troškovnik**

Specifikacija usluga određena je troškovnikom u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

## **2.5. Rok završetka usluga**

Početak pružanja usluge nastupa danom uvođenja u posao do 31.prosinca 2022.godine, što se konstatira zapisnikom u kojem se imenuju osobe Izvršitelja i osobe Naručitelja zadužene za izvršenje usluge, tj. ispunjenje Ugovora.

# **3. DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana** kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

## **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati iskustvo na izvođenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave.

Ponuditelj mora dokazati da ima izvršena najmanje jedan (1) do pet (5) ugovora na izvođenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ove nabave, 100.000,00 kn bez PDV-a kumulativno.

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je popis ugovora ( Prilog 2 ovog Poziva).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi ažurirane popratne dokumente tj. popis istih ili izvršenih sličnih usluga predmetu nabave koji mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju usluga.

### **3.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz sudskog, obrtnog , strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana . Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca te može biti u preslici.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude:**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen i potpisan ponudbeni list,
2. Popunjeni i potpisan Troškovnik,
3. Dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta ( pod točkom 3. ovog Poziva, Potvrda porezne uprave o stanju duga, Prilog 1 i Izvod iz sudskog registra) .

### **4.2. Način izrade ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i obveznim sastavnim dijelovima navedenim u ovom Pozivu. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva . Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u pismenom obliku, na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi , uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

### **4.3. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **4.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

### **4.5. Vrijeme i način dostave ponude**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **14. travnja 2022. do 13:00 sati**

Mjesto/način podnošenja ponuda: neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

**Zatvor u Rijeci  
Žrtava fašizma 5  
51 000 Rijeka**

**Predmet nabave: USLUGA NADZORA KOTLOVNICE JN -13/22  
“ NE OTVARAJ,,**

### **4.6. Zaprimanje ponuda**

Pravovremeno pristigle ponude upisat će se u upisnik o zaprimanju, evidentiranjem redosljedom datuma i vremenom zaprimanja te nazivom i sjedištem ponuditelja.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena te se Naručitelj obavijestiti gospodarskog subjekta bez odgode o tome. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

#### **4.7. Otvaranje ponuda**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Dostava dokumenata i dokaza**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne dužem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način, ovisno kako odredi Naručitelj u svom zahtjevu.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, ukoliko isti nije dostavio ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava uvjete tražene ovom Dokumentacijom te će zatražiti dostavu ažuriranih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **5.2. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

#### **5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje uslugu platiti odabranom gospodarskom subjektu u kunama, putem ispostavljenih e-računa, u roku do 30 (trideset) dana od dana njihova zaprimanja. E-račun se ispostavlja temeljem mjesečne evidencije pružanja usluga. Mjesečna evidencija pružene usluge mora biti ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E- račun se ispostavlja isključivo za uslugu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale usluge i robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovoga postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

Obračun se vrši primjenom jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika prema stvarno izvedenim uslugama .

Ne odobrava se plaćanje predujma.

#### **5.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o usluzi nakon donošenja Odluke o odabiru. Ugovor o usluzi mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora o uslugama s uvjetima iz ove Dokumentacije te odabranom ponudom.

Za izvođenje usluge treba primjenjivati važeće tehničke propise.

Ponuditelj je dužan traženu usluge izvoditi prema Troškovniku, zahtjevima djelatnosti Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika/slужbenika kod izvođenja usluga, okolne imovine, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne propise.

Vrijeme izvođenje usluga potrebno je prilagoditi procesu rada u Zatvora u Rijeci, uključujući rad vikendom (subota i nedjelja) i praznikom .

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o usluzi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj se **obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke** bez obzira na njihovu vrstu

A. M.

i prirodu, a koji se odnose na Naručiitelja, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije koristiti za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Svi djelatnici mogu biti podvrgnuti sigurnosnoj provjeri za pristup objektu na kojem se vrši usluga.

### 5.5. Izmjene ugovora o nabavi

Naručiitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno člancima od 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16).

### 5.6. Raskid ugovora o nabavi

Naručiitelj je obavezan raskinuti ugovor u slučajevima navedenim u članku 322. Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16).

Naručiitelj će raskinuti ugovor o nabavi ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru. Naručiitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvršenje Usluga,
- ako prestane potreba za izvršenje Usluga,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

### 5.7. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj se obavezuje obavljati predmetne usluge savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o uslugama, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Odluke upravitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa:406-01/17-01/02, Urbroj 573-07-01/1-17-1 od 20. veljače 2017.g., te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovorena usluga izvodit će se u skladu s ugovorom, troškovnikom, tehničkom dokumentacijom i ostalim naputcima i uvjetima Naručiitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju
2. Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Odabrani ponuditelj se obavezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu usluge.
4. Odabrani ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora odabrani ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručiitelja.
5. Ponuda treba obuhvatiti sve usluge prema troškovniku.



PRILOG 1

Predmet nabave: **USLUGA NADZORA KOTLOVNICE**

Naručitelj: **Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51000 Rijeka , OIB: 33722890668**

Evidencijski broj nabave: **JN -13/22**

PONUĐITELJ:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa/sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene sobe: \_\_\_\_\_

**POPIS UGOVORA**

PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM I MJESTO ZAVRŠETKA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.g.

MP

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST**  
**USLUGA NADZORA KOTLOVNICE JN -13/22**

**NARUČITELJ:**

Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51000 Rijeka, OIB: 33722890668

**PONUĐITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE, ADRESA PONUĐITELJA:

OIB:

BROJ RAČUNA / NAZIV BANKE:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

PREDMET NABAVE : USLUGA NADZORA KOTLOVNICE JN -13/22

**CIJENA PONUDE bez PDV-a u brojkama:**

**Iznos poreza na dodanu vrijednost u brojkama:**  
**(NE ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)**

**CIJENA PONUDE S PDV- om u brojkama:**

(Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 DANA OD ROKA UTVRĐENOG ZA DOSTAVU PONUDA**

U \_\_\_\_\_ 2022. g.

**PONUĐITELJ:**

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja



Prilog 2

TROŠKOVNIK

NAZIV PONUDITELJA : \_\_\_\_\_

Red. broj	Opis pregleda	Broj dolazaka	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	UKUPNO
1.	Usluga nadzora kotlovnice radnim danom u prvoj smjeni	5		
2.	Usluga nadzora kotlovnice radnim danom u drugoj smjeni	45		
3.	Usluga nadzora kotlovnice subotom nedjeljom i praznikom u prvoj i drugoj smjeni	40		
<b>UKUPNO kn</b>				

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2022.g.

